

Einstellungen der cludes-Kasse

Dieses Formular soll Ihnen bei den ersten Einstellungen Ihrer Kasse helfen. Sie haben hier die Möglichkeit Einstellungen über das Lager, den Kassensbon, uvm. Vorzunehmen. Außerdem müssen Sie einige Angaben über die Filiale hinterlegen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den [Support](mailto:team@cludes.de) (team@cludes.de).

Lager

Ihre Lager finden Sie in cludes unter **Verwaltung** → **Anzeigen** → **Lager** → **anzeigen**.

Geben Sie in das Feld bitte den Namen des Lagers ein, das für die Ermittlung des Bestandes einbezogen werden sollen. Das können auch mehrere sein.

In dieses Feld geben Sie das Lager ein, von welchem der Bestand verringert werden soll.

Alternativ können Sie auch ein Lager angeben, von welchem der Bestand nur verringert werden soll, wenn der Kauf über das Scannen einer Rechnung stattgefunden hat, beispielsweise wenn Ihr Kunde die Ware in Ihrem Laden abholt.

Falls nicht lassen Sie dieses Feld bitte leer.

Angaben zur Filiale

Hier geben Sie bitte einige Angaben zu Ihrer Filiale an. Diese Angaben sind vor allem dann wichtig, wenn Sie die Kasse neu einsetzen.

Nummer der Filiale.

Nummer der Kasse innerhalb dieser Filiale.

Mehrwertsteuer, standartgemäß in Deutschland 19 %.

Steuernummer

UID (Umsatzsteuer-Identifikationsnummer)

Preisgruppe

Ihre Preisgruppen finden Sie in cludes unter Verwaltung → Anzeigen → Preisgruppen.

Sie können für Ihr Ladengeschäft eine alternative Preisgruppe auswählen, die nur bei einem Kauf über die Kasse verwendet wird. Eine Dokumentation der Preisgruppen finden Sie im entsprechenden Artikel im cludes Helpcenter.

Geben Sie in dieses Feld bitte den Namen der Preisgruppe an.

Alternativ können Sie auch eine andere Preisgruppe verwenden, wenn der Kunde über eine Kundenkarte verfügt und diese eingescannt wurde.
Falls nicht lassen Sie dieses Feld bitte leer.

Benutzerspezifische Einstellungen

Bentzer / Mitarbeiter darf dem Kunden Rabatt geben, auch wenn er kein Administrator ist. Wenn ja, setzen Sie hier bitte einen Haken.

Artikel

Wenn beim Scannen nicht wie üblich nach der Produkt-Nummer (PDT-ID) sondern nach der Artikel-Nummer (Artikel-ID) gesucht werden soll, setzen Sie hier bitte einen Haken.

Buchhaltung

Um zu verhindern dass eine Rechnung und ein Eintrag in die Buchhaltung erzeugt werden soll, setzen Sie hier bitte einen Haken.

Erscheinungsbild

Standartgemäß werden Umlaute korrekt angezeigt, also als 'ä'. Falls Sie diese jedoch als 'ae' anzeigen wollen aktivieren Sie bitte dieses Feld.

Kassenbon

In diesem Abschnitt können Sie einige Einstellungen für den Kassenbon vornehmen, z.B. welche Daten auf dem Bon angezeigt werden sollen. Beachten Sie bitte, dass Sie dazu den korrekten Bondrucker benötigen.

Dafür zunächst ein Beispiel, welche Daten überhaupt auf dem Kassenbon angezeigt werden können.


head_name	CLUDES
head_slogan	www.cludes.de
Strasse	Van-der-Upwich-Str. 12
Ort	41334 Nettetal
Telefon	Tel. 02153 9507050

05.07.2012 09:59
Bedienung: Pamela Schmitz
Beleg: 80

Art.	Name	Preis	MWST
30	Mono Ohrring		
1	STK	0.01	19

SUMME in EUR	0.01
Gegeben Bar	0.10
Rueckgeld	0.09

MWST	Netto-Entgeld	MWST-Betrag
7 %	0.00	0.00
19 %	0.01	0.00


2050000052712

Vielen Dank fuer Ihren Einkauf

head_name	Das CLUDES Team
	freut sich auf Ihren naechsten Besuch

Öffnungszeiten 1	Mo-Fr 8.30 bis 17.00 Uhr
Öffnungszeiten 2	Sa 9.00 bis 13.00 Uhr

head_firma	cludes GmbH
Strasse ; Ort	Van-der-Upwich-Str. 12; 41334 Nettetal
Steuernummer	Steuer-Nr.: 123/456/789; UID-Nr.: DE200044436
UID	

Angaben auf dem Bon

Sie können nun auswählen, ob diese Angabe auf dem Kassensbon sein soll und was dort angegeben werden soll.

head_name, Titel

head_slogan, Slogan

Strasse

Ort (mit Postleitzahl)

Telefon

head_name 2

Öffnungszeiten 1 (z.B. Mo-Fr)

Öffnungszeiten 2 (z.B. Sa.)

head_firma, Firmenname

Strasse ; Ort (Adresse)

Steuernummer

UID (Umsatzsteuer-Identifikationsnummer)

Außerdem können folgende Textangaben auf dem Kassenbon angezeigt werden:

„Umtausch nur mit Kassenbon“

„innerhalb von 14 Tagen“

„Vielen Dank für Ihren Einkauf“

„Das“ \$head_name\$ „Team freut sich auf Ihren nächsten Besuch“

Weitere Einstellungen

Sie können alternativ auch einen bestimmten Betrag angeben, ab welchem überhaupt ein Bon gedruckt werden soll. So wird z.B. nur ein Bon gedruckt, wenn der Einkaufspreis 0,50 € oder mehr beträgt. Diesen Betrag können Sie hier angeben.

Standartgemäß wird kein Abmeldebon gedruckt, falls Sie doch einen benötigen aktivieren Sie bitte dieses Feld.

Wenn Sie auf dem Tagesabschluss zusätzlich eine Liste aller verkauften Produkte haben wollen setzen Sie hier bitte einen Haken.